




T.C.
ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Yabancı Diller Yüksekokulu
İNGİLİZCE SERVİS DERSLERİ
KOORDİNATÖRÜ GÖREV TANIMI

Karar Tarihi	
Karar No	
Revizyon	
Sayfa	

Birim Adı	Yabancı Diller Yüksekokulu		
Alt Birim Adı	Yabancı Diller Bölümü		
Görev Unvanı	İngilizce Servis Dersleri Koordinatörü		
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Yüksekokul Müdürü		
Astlar (Altındaki Bağlı Görev Unvanları)	-----		
Vekâlet/Görev Devri	-----		
Görev Alanı / Görevin Kısa Tanımı	Üniversite yüksekokul ve fakültelerinde verilen İngilizce servis derslerinde takip edilecek olan müfredatın ve bu derslerin öğrenim çıktılarının hazırlanması, dersi veren öğretim elemanları ile Yüksekokul Müdürlüğü arasında koordinasyonun sağlanması.		
Temel Görev ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none">• Üniversitemiz çeşitli fakülte ve meslek yüksekokullarında yürütülen İngilizce servis derslerinin müfredat çalışmalarını, belirlenen dil seviyelerine göre bazında belirlemek ve güncellemek,• Müfredat, ders planları, öğrenme çıktıları, sınavlar ve ders değerlendirmeleriyle ilgili süreçleri sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için Akademik Müdür Yardımcısı ile koordinasyon içerisinde çalışmak,• İngilizce servis derslerinde görevlendirilen öğretim elemanları ile Yüksekokul Müdürlüğü arasındaki iletişimi koordine etmek,• Yüksekokul Müdürlüğü tarafından verilen görevleri yerine getirmek ve gerektiğinde geribildirim raporları sunmak.		
Yetkileri	<ul style="list-style-type: none">• Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.• Dersi veren öğretim elemanları ile yapılacak toplantıları Akademik Müdür Yardımcısı ile birlikte organize etmek ve bu toplantılara katılmak.• Dersi veren öğretim elemanlarından dönem sonlarında dönem sonu değerlendirme raporlarını toplayarak Akademik Müdür Yardımcısı'na iletmek.		
Yetkinlik Düzeyi	Temel	Teknik	Yönetsel
	<ul style="list-style-type: none">• Müfredat geliştirebilme ve uygulayabilme	<ul style="list-style-type: none">• Bilgisayar, yazılım ve Office araçları kullanabilme	<ul style="list-style-type: none">• Zaman yönetimi• Bilgi toplama ve organizasyon

	T.C. ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Yabancı Diller Yüksekokulu İNGİLİZCE SERVİS DERSLERİ KOORDİNATÖRÜ GÖREV TANIMI	Karar Tarihi	
		Karar No	
		Revizyon	
		Sayfa	
	<ul style="list-style-type: none">Sosyal beceriler ve iletişim becerileriİleri düzey İngilizceEkip liderliği vasfı	<ul style="list-style-type: none">Ofis gereçlerini kullanabilme	<ul style="list-style-type: none">Analitik ve sistematik çalışma disipliniTakım çalışması uyumu
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	<ul style="list-style-type: none">Analiz yapabilmeDüzenli ve disiplinli çalışmaHızlı uyum sağlayabilmeMuhakeme yapabilmeSorun çözebilmeSonuç odaklı olmaZaman yönetimi		
Diğer Görevlerle İlişkisi	<ul style="list-style-type: none">Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü ile raporlama ilişkisi,Dersleri veren öğretim görevlilerini bilgilendirme ve yönlendirme ilişkisiGerektiğinde öğretim elemanlarının görevlendirmelerinde Akademik Müdür Yardımcısı ile koordinasyon içerisinde çalışma ilişkisi.		
Yasal Dayanaklar	<ul style="list-style-type: none">2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu,657 sayılı Devlet Memurları Kanunu		

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

TEBELLÜĞ EDEN	TEBLİĞ EDEN
Adı Soyadı:	Adı Soyadı:
İmza:	İmza:
Tarih:	Tarih: