



T.C.
ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Yabancı Diller Yüksekokulu
MATERYAL GELİŞTİRME BİRİM
SORUMLUSU GÖREV TANIMI

Karar Tarihi

Karar No

Revizyon

Sayfa

Birim Adı	Yabancı Diller Yüksekokulu
Alt Birim Adı	Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı (Materyal Geliştirme Birimi)
Görev Unvanı	Materyal Geliştirme Birim Sorumlusu
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Bölüm Başkanı ve Yüksekokul Müdürü
Astlar (Altındaki Bağlı Görev Unvanları)	-----
Vekâlet/Görev Devri	-----
Görev Alanı / Görevin Kısa Tanımı	Yüksekokul sorumluluğundaki İngilizce Hazırlık programı eğitim-öğretim faaliyetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan materyal ve kaynakların (ders kitabı, alıştırma kitabı, egzersiz vb.) derlenmesi, hazırlanması ve ilgili öğretim elemanlarıyla paylaşılması.
Temel Görev ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none">• Yüksekokul sorumluluğundaki İngilizce Hazırlık programı eğitim-öğretim faaliyetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan materyal ve kaynakların (ders kitabı, alıştırma kitabı, egzersiz vb.) derlenmesi, hazırlanması ve ilgili öğretim elemanlarıyla paylaşılması,• İngilizce Hazırlık programında yürütülen eğitim-öğretim faaliyetlerine uygun olarak müfredatı tamamlayacak materyaller planlamak ve geliştirmek,• Dijital materyal derleme, oluşturma, geliştirme çalışmaları yapmak,• İngilizce Hazırlık programındaki her seviye için uygun materyal ihtiyacını saptamak,• İngilizce Hazırlık programında kullanılacak materyallerin gerektiğinde çoğaltılmasını, öğretim elemanlarına iletilmesini ve uygun bir yöntemle arşivlenmesini sağlamak,• Kullanılan ders kitaplarına ait ek materyal ve kaynaklarının fiziksel olarak ve/veya çevrimiçi bir kanal üzerinden öğretim elemanlarına iletilmesini sağlamak,• Oluşturulan materyalleri ve kaynakları her dönemin sonunda, öğretim görevlilerinden dönem boyunca uygun yöntemlerle alınan dönütler ışığında gözden geçirerek revize etmek,• İngilizce Hazırlık programında kullanılan kaynak ve materyalleri güncellemek ve arşivlemek,• İngilizce Hazırlık programında kullanılacak ders kitaplarının ve diğer materyallerin belirlenme sürecinde yer almak; ihtiyaç halinde yayınevleriyle koordinasyonu sağlamak,• Müfredat ve Program Birimi ile koordineli olarak, İngilizce Hazırlık programında kullanılmasını planlanan ders kitaplarının ve diğer materyallerin pilot çalışmalarını yürütmek,



T.C.
ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Yabancı Diller Yüksekokulu
MATERYAL GELİŞTİRME BİRİM
SORUMLUSU GÖREV TANIMI

Karar Tarihi

Karar No

Revizyon

Sayfa

	<ul style="list-style-type: none">İngilizce Hazırlık programında kullanılan çevrimiçi materyallerin ve kaynakların (çevrimiçi ders kitabı, yayınevi bilgisayar/mobil uygulaması, çevrimiçi öğrenci egzersizleri vb.) uygulamalarıyla ilgili tüm süreçlerin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak; ihtiyaç halinde ilgili kişilerle/birimlerle/yöneticilerle iletişimi sağlamak,İhtiyaç doğrultusunda diğer birimlerle (Müfredat ve Program Geliştirme Birimi, Ölçme-Değerlendirme ve İstatistik Birimi vb.) toplantılar yapmak ve koordineli biçimde çalışmak,Her akademik yıl sonunda Materyal Geliştirme Birimi tarafından yapılan faaliyetlerle ilgili Bölüm Başkanlığı'na rapor sunmak,Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin (Müdür, Müdür Yardımcıları ve Bölüm Başkanı) görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapmak,Yapılan işin kalitesinden sorumlu olmak.						
Yetkileri	<ul style="list-style-type: none">Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,Sorumlu olduğu birim elemanları ile gerektiğinde toplantı düzenlemek,Sorumlu olduğu birim elemanları arasında görev paylaşımını sağlamak.						
Yetkinlik Düzeyi	<table border="1"><thead><tr><th>Temel</th><th>Teknik</th><th>Yönetsel</th></tr></thead><tbody><tr><td><ul style="list-style-type: none">Proje geliştirebilme ve uygulayabilme,Sosyal beceriler,İleri Düzey İngilizce,Ekip liderliği vasfı.</td><td><ul style="list-style-type: none">Orta düzeyde bilgisayar, bilgisayar programları ve Office araçlarını kullanabilme,Ofis gereçlerini ve programlarını kullanabilme.</td><td><ul style="list-style-type: none">Analitik ve sistematik çalışma,Disiplin,Takım çalışması ve uyumuBilgi toplama ve organizasyon,Zaman yönetimi.</td></tr></tbody></table>	Temel	Teknik	Yönetsel	<ul style="list-style-type: none">Proje geliştirebilme ve uygulayabilme,Sosyal beceriler,İleri Düzey İngilizce,Ekip liderliği vasfı.	<ul style="list-style-type: none">Orta düzeyde bilgisayar, bilgisayar programları ve Office araçlarını kullanabilme,Ofis gereçlerini ve programlarını kullanabilme.	<ul style="list-style-type: none">Analitik ve sistematik çalışma,Disiplin,Takım çalışması ve uyumuBilgi toplama ve organizasyon,Zaman yönetimi.
Temel	Teknik	Yönetsel					
<ul style="list-style-type: none">Proje geliştirebilme ve uygulayabilme,Sosyal beceriler,İleri Düzey İngilizce,Ekip liderliği vasfı.	<ul style="list-style-type: none">Orta düzeyde bilgisayar, bilgisayar programları ve Office araçlarını kullanabilme,Ofis gereçlerini ve programlarını kullanabilme.	<ul style="list-style-type: none">Analitik ve sistematik çalışma,Disiplin,Takım çalışması ve uyumuBilgi toplama ve organizasyon,Zaman yönetimi.					
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	Değişim ve gelişime açık olma, Düzenli ve disiplinli çalışma, Empati kurabilme, Hoşgörülü olma,						

	T.C. ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Yabancı Diller Yüksekokulu MATERYAL GELİŞTİRME BİRİM SORUMLUSU GÖREV TANIMI	Karar Tarihi		
		Karar No		
			Revizyon	
			Sayfa	
	Sorun çözebilme, Açık ve etkili iletişim kanallarını kullanabilme.			
Diğer Görevlerle İlişkisi	<ul style="list-style-type: none">• Yüksekokulu Müdürlüğü ve Bölüm Başkanlığı ile raporlama ilişkisi,• Diğer birimlerle (Müfredat ve Program Geliştirme Birimi, Ölçme-Değerlendirme ve İstatistik Birimi vb.) koordinasyon içerisinde çalışma ve kaynak oluşturma ilişkisi,• Yüksekokulda görev yapan öğretim görevlileri ile bilgilendirme ve yönlendirme ilişkisi.			
Yasal Dayanaklar	<ul style="list-style-type: none">• 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu,• 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu.			

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

TEBELLÜĞ EDEN	TEBLİĞ EDEN
Adı Soyadı:	Adı Soyadı:
İmza:	İmza:
Tarih:	Tarih: