

T.C
ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

2024 YILI FAALİYET RAPORU

Ocak, 2025

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	3
A. Misyon, Vizyon ve Değerler	3
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C. İdareye İlişkin Bilgiler	4
1. Fiziksel Yapı	4
2. Örgüt Yapısı	7
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	8
4. İnsan Kaynakları	9
5. Sunulan Hizmetler	12
D. Diğer Hususlar	13
II. AMAÇ ve HEDEFLER	14
A. Birimin Amaç ve Hedefleri	14
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	14
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	15
A- Mali Bilgiler	15
B- Performans Bilgileri	15
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	15
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	17
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	22
A- Üstünlükler	22
B- Zayıflıklar	22
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	22
EK-1 : HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	24

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU 2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

I. GENEL BİLGİLER

Yabancı Diller Yüksekokulu:

Eskişehir Teknik Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu, 26 Temmuz 2022 tarih ve 31904 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan, 25 Temmuz 2022 tarih ve 5867 sayılı Cumhurbaşkanı kararı ile kurulmuştur. İki Eylül Kampüsü’nde faaliyet gösteren yüksekokulumuzda, Hazırlık sınıfı öğrencileri için teknolojik donanımlı 45 derslik, ortak bilgisayar laboratuvarı yer almakta olup yine aynı bina içinde bulunan üniversite kütüphanesi, okuma salonları, kafeteryaları ve çeşitli imkânları ile öğrencilerin ihtiyaçları ön planda tutulmaktadır.

Eskişehir Teknik Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde 2023-2024 Akademik Yılı için Hazırlık Programı İngilizce öğretim faaliyetleri 37 İngilizce, 1 Almanca, 1 Fransızca olmak üzere toplam 39 öğretim elemanı tarafından yürütülmektedir.

A. Misyon, Vizyon ve Değerler

Misyon

Eskişehir Teknik Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulunun misyonu, "Öğrencilerimize akademik ve günlük hayatta yabancı dilde iletişim kurmalarını sağlayacak temel dört dil becerisini, uluslararası standartlarda ve güncel yaklaşımlara dayalı öğretim teknikleri ile kazandırmaktır."

Vizyon

Eskişehir Teknik Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulunun vizyonu ise "öğrencilerinin ve mezunlarının yabancı dil yeterliği ile ön plana çıkan bir okul olmaktır."

Değerler

Eskişehir Teknik Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulunun benimsediği değerler aşağıda sıralanmıştır:

- Etik Değerlere Bağlı
- Yenilikçi
- Sürekli Öğrenen ve Gelişen
- Kalite Odaklı
- Öğrenci Odaklı
- Şeffaf
- Nesnel
- Katılımcı
- İşbirlikçi
- Kapsayıcı
- Yaratıcı
- Güvenilir

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yetki, görev ve sorumluluklarımız ilgili yasalar, (Yükseköğretim Yasası, Bütçe Kanunu) yönetmelikler ile üniversitemiz yönetim karar organlarında belirlenmiştir. Yüksekokulda akademik ve idari alandaki yetki ve sorumluluklar, Müdür, 2 Müdür Yardımcısı ve Yüksekokul Sekreteri tarafından yürütülmektedir.

Yüksekokulumuzun amaç ve hedefleri;

- Yabancı dil hazırlık öğretiminin amacı; Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında, öğrenciye aldığı yabancı dilin temel kurallarını öğretmeyi, yabancı dil kelime haznelerini geliştirmeyi, yabancı dilde okuduğunu ve duyduğunu anlayabilmeyi ve kendisini sözlü ve/veya yazılı olarak ifade edebilmeyi sağlamaktır.
- İngilizce hazırlık programını bitiren öğrencilerin, programlarına yetkin bir İngilizce düzeyinde devam etmelerini sağlamaktır.
- Zorunlu hazırlık programına dahil olan tüm öğrencilerin (%30 ve %100) dinleme, okuma, yazma ve konuşma becerilerinde Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programına göre B2 seviyesine ulaşmalarını sağlamaktır.
- İsteğe bağlı hazırlık eğitimi alan öğrencilerin dinleme, okuma, yazma ve konuşma becerilerinde Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programına göre B2 seviyesine ulaşmalarını sağlamaktır.
- İsteğe bağlı İngilizce hazırlık öğrencilerinin devam oranını arttırmaktır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Fiziksel yapı ile ilgili veriler aşağıda tablo halinde verilmiştir. Aşağıda belirtilen fiziki alanların bir kısmı, aynı binada eğitim öğretim hizmeti veren diğer birimlerle ortak kullanılmaktadır. Yüksekokulumuzun mevcut kapalı fiziki alanları Tablo 1’de sunulmuştur.

TABLO 1. 2024 YILI YABANCI DİLLER BİNASI MEVCUT FİZİKİ ALANLAR TABLOSU

GÖSTERGE	MEKÂN SAYISI (ADET)	ALAN (m ²)
Eğitim alanları (Derslik vb.)	45	1500
Araştırma alanları (Laboratuvar vb.)	-	-
İdari alanlar (Ofisler vb.)	25	500
Sosyal alanlar (Kantin, Kafeterya, Yemekhane, Spor alanı vb.)	-	-
Okuma Salonu	-	-
Toplantı Salonu	1	25
Çalışma Salonu	-	-

Diğer alanlar	-	-
TOPLAM		

Yüksekokulumuzda kullanılan teknolojik alet ve donanımlar Tablo 2’de, demirbaşlar ise Tablo 3’te gösterilmiştir.

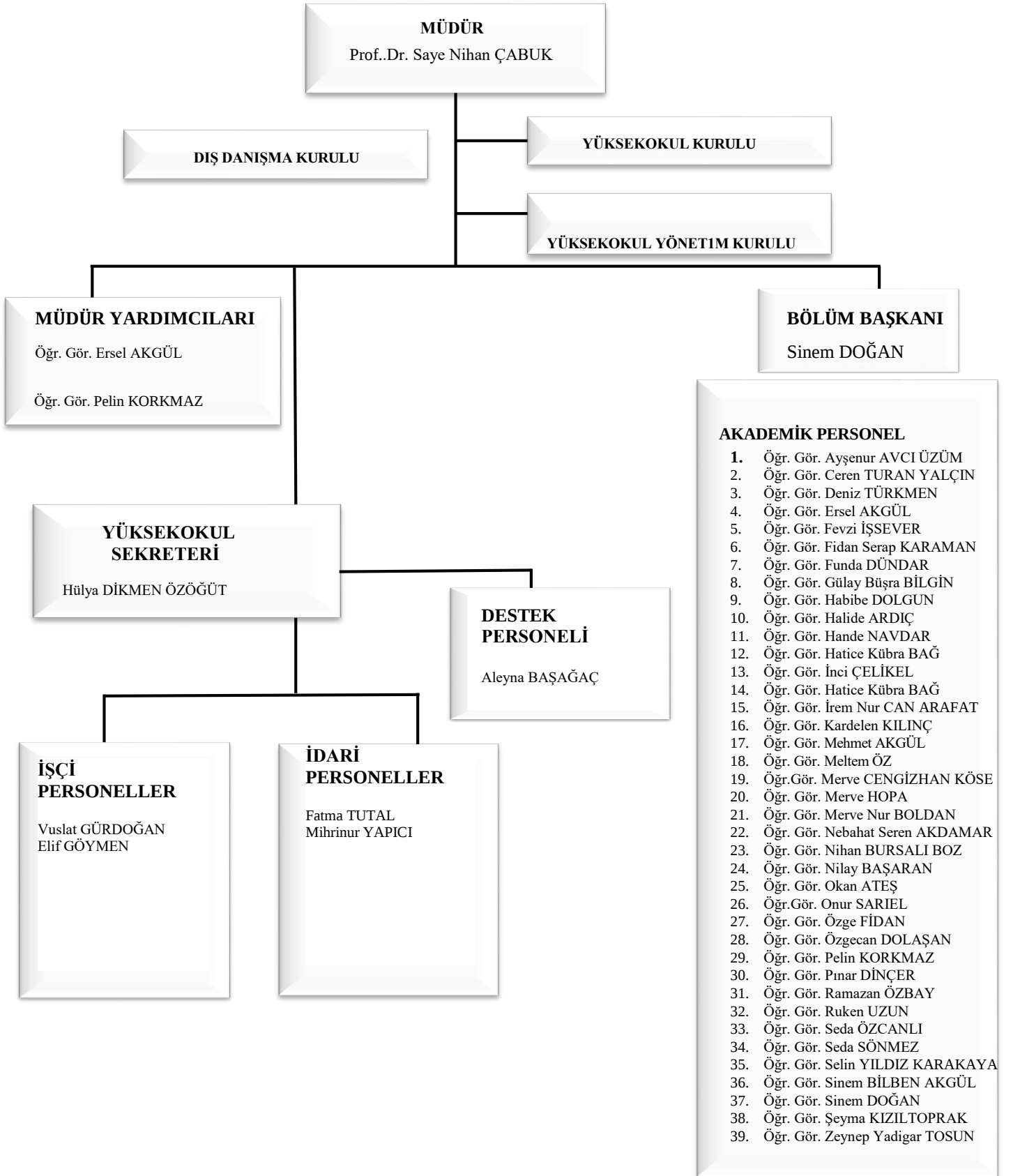
TABLO 2. KULLANILAN TEKNOLOJİK ALET VE DONANIMLAR TABLOSU

TAŞINIR MALKODU	TÜRÜ	MİKTAR
253.01.01	İletişim/Haberleşme Tesisleri	-
253.01.02	Enerji Tesisleri	-
253.01.03	Görüntüleme, Bilgi Takip Sistemleri	-
253.01.99	Diğer Tesis ve Sistemler	-
255.02.01	Bilgisayarlar ve Sunucular	131
255.02.02	Bilgisayar Çevre Birimleri	4
255.02.03	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	3
255.02.02	Haberleşme Cihazları	51
255.02.05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	274

TABLO 3. DEMİRBAŞLAR LİSTESİ

TAŞINIR MALKODU	TÜRÜ	MİKTAR
255.01.01	Döşeme Demirbaşları	-
255.01.02	Temsil ve Tören Demirbaşları	-
255.01.03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	-
255.02.06	Aydınlatma Cihazları	-
255.02.99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri	2
255.03.01	Büro Mobilyaları	842
255.03.02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	169
255.03.03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	-
255.03.05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	63
255.04.01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	-
255.06.03	Geleneksel Türk Eserleri	-
255.06.04	Güzel Sanat Eserleri	-
255.07.01	Kütüphane Mobilyaları	56
255.07.02	Basılı Yayınlar	-
255.08.01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	1377
255.08.02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	-
255.08.04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	-
255.09.01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	-
255.09.02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	-
255.09.03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	-
255.09.99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	-
255.10.01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	-
255.10.02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	-
255.10.03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	-
255.11.02	Duvarda Sergilenen Süsü Eşyaları	-
255.11.03	Masa ve Sehpalarda Sergilenen Süsü Eşyaları	-
255.12.02	Büro Malzemeleri	-
255.99.01	Seyyar Kulübe, Kabin, Büfe ve Kafesler	-
255.99.02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	-

2. Örgüt Yapısı



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Üniversitemizin kurumsal bilgi ve teknolojileri (BT) hizmetleri (donanım, yazılım ve ağ) kendi sunucularımız üzerinden yürütülmektedir.

Yabancı Diller Yüksekokulunda öğrencilerimize ve personellerimize kaliteli BT hizmetinin etkin olarak sürdürülmesinin önemi büyüktür. Bu kapsamda personelimizin ve öğrencilerimizin kullanmış olduğu bilgi teknoloji kaynakları Tablo 4 ve 5'te verilmiştir.

TABLO 4. 2024 YILI KULLANILAN BİLİŞİM SİSTEMLERİ

S.N.	PROGRAM ADI	AMACI
1	SATIN ALMA (sai)	Üniversitemizde bulunan tüm birimler satın alma süreçlerini bu yazılım üzerinden gerçekleştirmektedir.
2	PİYASA FİYAT ARAŞTIRMA (PFA)-sai ile ortak	Satın Alma yazılımından onaylanmış olan taleplerin temin edilme süreçlerinde firmaların verdikleri fiyatların kayıt altına alındığı yazılımdır.
3.	Yemekhane Otomasyonu	Personel ve öğrencilerimizin yemekhane hizmetinden faydalanmalarını sağlayan yazılım
4.	OBS Öğrenci Bilgi Sistemi	Öğrencilerin, ilgili dönemde aldıkları derslerin notlarını, derse devam durumlarını, ders programlarını görüntülemek amacıyla giriş yaptıkları sistemdir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında, tüm fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve enstitülerde kullanılmaktadır. Öğrenci işleri çalışanları tarafından kullanıldığı gibi birim yöneticileri tarafından da sadece bilgi görüntülemek amacıyla da kullanılmaktadır.
5.	Ek Ders	Üniversitemiz akademik personelinin ve üniversitemizde ders veren kurum dışı personelin ek ders ödemelerinin takip edildiği projedir.
6.	AKTS Bilgi Paketi	AKTS Bilgi Paketi projesi kapsamında sistem üzerinde tüm akademik birimlere ait bilgiler bulundurulmaktadır.
7.	Personel Bilgi Yönetim Sistemi	Personel Bilgi Sistemleri üzerinden tüm personel hareketleri ve özlük işlemlerinin yapıldığı yazılımdır.
8.	Akademik Tanıtım Sayfası	Üniversitemiz akademik personelin özgeçmişlerinin yayınladığı uygulamadır.
9.	Elektronik Haberleşme	E-Posta hizmeti tüm personel ve öğrenciye verilmektedir.
10.	Telefon Rehber Uygulaması	Üniversite personelimizin telefon bilgilerinin yer aldığı uygulamadır.
11.	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	Yazışmalarla ilgili süreçlerin bilgisayar ortamında yapılmasını sağlayan yazılımdır.

TABLO 5. 2024 YILINDA KULLANILAN PROGRAM LİSTESİ

S.N.	PROGRAM ADI
1	Windows 7 (32/64 Bit)
2	Windows 10 (32/64 Bit)
3	Windows Enterprise Server 2008
4	Microsoft Office Professional Plus 2013
5	Microsoft Office Professional Plus 2016
6	Microsoft Office Professional Plus 2019
7	Adobe Creative Suite 5.5 Master Collection
8	Emu 8086
9	Dev-C ++
10	Blender
11	Microsoft Webmatrix 3
12	Mplab
13	Autocad Öğrenci Versiyonu (1 yıllık ücretsiz lisans)
14	IBM SPSS Amos
15	IBM SPSS Statistics
16	IBM SPSS Visualization Designer
17	Matlab
18	Adobe Acrobat
19	Winrar
20	Solidworks
21	SQL Server
22	Visual Studio 2013
23	Proteus Professional 6
24	Adeko Intellicad 6+ Sr Akademik Trk 6.1

4. İnsan Kaynakları

Akademik Personel Atama ve Yükseltmeler

2024 yılında Yüksekokulumuzda 1 adet öğretim görevlisi kadrosuna atama yapılmıştır. YDYO kadro durumu Tablo 6'da gösterilmiştir.

Yabancı Diller Yüksekokulu Kadro Durumu

TABLO 6. YDYO KADRO DURUMU

STATÜ	DOLU KADRO	BOŞ KADRO	TOPLAM	DOLULUK ORANI (%)
Akademik Personel	39	-	39	%100
657 4/A (Memur)	3	-	3	%100
657 4/D (Sürekli İşçi)	2	-	2	%100
Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Öğr. Elemanı	-	-	-	
657 4/B (Sözleşmeli Personel)	1	-	1	%100
Geçici İşçi (Öz Gelir İşçisi)	-	-	-	
TOPLAM	45	-	45	%100

Yüksekokulumuzun statüye göre personel sayıları Tablo 7'de verilmiştir.

TABLO 7. 2024 YILI İTİBARIYLA PERSONEL STATÜ VE SAYISI

KADROLU PERS.			SÖZLEŞMELİ PERS.			TOPLAM PERS.
AKADEMİK PERS.	657 4/A (Memur)	657 4/D (Sürekli İşçi)	YAB. UYR. SÖZ. ÖĞR. EL.	657 4/B (Söz. Pers.)	GEÇİCİ İŞÇİ (Öz Gelir İşçisi)	
39	3	2	-	1	-	45

Yüksekokulumuz Akademik personelinin kadro sayı, unvan, cinsiyet, yaş ve hizmet süresi dağılımları Tablo 8-12’de görüldüğü gibidir.

TABLO 8. AKADEMİK PERSONEL KADRO SAYISI VE UNVANLARINA GÖRE DAĞILIMI

UNVAN	KADROLARIN DURUMU		
	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	-	-	-
Öğretim Görevlisi	39	-	39
Araştırma Görevlisi	-	-	-
TOPLAM	39	-	39

TABLO 9. AKADEMİK PERSONEL ÖĞRETİLEN DİLLERE GÖRE DAĞILIMI

YABANCI DİL	TOPLAM
İngilizce	37
Almanca	1
Fransızca	1
TOPLAM	39

TABLO 10. AKADEMİK PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI

UNVAN	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	-	-	-
Öğretim Görevlisi	33	6	39
Araştırma Görevlisi	-	-	-
TOPLAM	33	6	39

TABLO 11. AKADEMİK PERSONELİN YAŞ BLOKLARI İTİBARIYLA DAĞILIMI

	18-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51-60	61-65	65-+	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	12	15	10	1	-	-	-	39
Yüzde (%)	2	31	39	26	2				100

TABLO 12. AKADEMİK PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ DAĞILIMI

	0-3	4-6	7-10	11-15	16-20	21 +	TOPLAM
Kişi Sayısı	34	5	-	-	-	-	39
Yüzde (%)	100	-					100

Yüksekokulumuzda görev yapan idari personelin eğitim, yaş, hizmet sürelerine ve cinsiyet dağılımlarına ilişkin bilgiler Tablo 13-17’de yer almaktadır.

TABLO 13. İDARİ PERSONELİN (SADECE 657 4/A–MEMUR) EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI

	İLKÖĞRETİM	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	Y.LİSANS VE DOKTORA	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	-	-	1	2	3
Yüzde (%)	-	-	-	33	67	100

TABLO 14. İDARİ PERSONELİN (SADECE 657 4/A–MEMUR) YAŞ BLOKLARI İTİBARIYLA DAĞILIMI

	18-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51-60	61-+	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	1	-	1	-	-	1	3
Yüzde (%)	-	33	-	33	-	-	33	100

TABLO 15. İDARİ PERSONELİN (SADECE 657 4/A–MEMUR) HİZMET SÜRELERİ DAĞILIMI

	0-3	4-6	7-10	11-15	16-20	21 +	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	-	1	-	-	1	3
Yüzde (%)	33	-	33	-	-	33	100

TABLO 16. İDARİ PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI

	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Kişi Sayısı	6	-	6
Yüzde (%)	100	-	100

TABLO 17. 2024 YILI İÇİNDE AYRILAN PERSONELİN AYRILMA NEDENLERİ

NAKLEN	İSTİFA	EMEKLİ	VEFAT	TOPLAM
-	-	-	-	-

5. Sunulan Hizmetler

Yüksekokulumuzda 1051 öğrenciye, eğitim-öğretim süreci için gerekli olan; derslerin verilmesi, akademik danışmanlıkların yapılması gibi tüm eğitim-öğretim faaliyetleri yanında aşağıda belirtilen hizmetler de verilmektedir.

1. Yüksekokulumuz tarafından öğretim elemanlarına yönelik olarak düzenlenen birim toplantıları (Ölçme Değerlendirme (4 kere), Müfredat (4 kere), Koordinasyon (9 kere)) ve eğitim faaliyetlerine yönelik standardizasyon toplantıları yapılmaktadır.

2. Yüksekokulumuz, Üniversitemiz içi birimlerden;

	Güz Yarıyılı	Bahar Yarıyılı	Toplam
Fen Fakültesi		1 Almanca , 1 Fransızca	2 kişi
Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	33İngilizce	1Almanca , 19İngilizce	53 kişi
Mühendislik Fakültesi	1Fransızca	1 Almanca, 1Fransızca, 1 İngilizce	4 kişi
Mimarlık Tasarım Fakültesi	9 İngilizce	1 Almanca, 1Fransızca, 2 Almanca	13 kişi
Spor Bilimleri Fakültesi	1Almanca, 1Fransızca, 4 İngilizce	1 Almanca, 1Fransızca, 2 İngilizce	10 kişi
Porsuk Meslek Yüksekokulu	3 İngilizce	1 Almanca, 1Fransızca, 1 İngilizce	6 kişi
Ulaştırma Meslek Yüksekokulunda		1 Almanca, 1 Fransızca	2 kişi
Ortak Dersler Birimi	1 Almanca, 1Fransızca, 1 İngilizce	1 Almanca, 2 İngilizce	6 kişi
Erzurum Teknik Üniversitesi (Edebiyat Fakültesi)	1 İngilizce (Online)		1 kişi

öğretim elemanı görevlendirmektedir.

3. Yüksekokulumuz öğretim elemanları; yurtiçi/yurtdışında yapılan seminer, sempozyum ve konferanslara 8 adet öğretim elemanı katılmıştır.

Yüksekokulumuz Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı tarafından uygulanan Hazırlık programında toplam 1051 öğrenci ile eğitim-öğretime devam edilmektedir.

D. Diğer Hususlar

EBYS sisteminin amacı, Üniversitenin iç birimlerinden, resmî ve özel kamu kurumlarıyla şahıslardan gelen evrakın kayıt altına alınması, gelen evrakın tasnifi ve ilgili birimlere dağıtımının yapılması ve Rektörlüğün diğer kurum ve bireylerle yapılan yazışmalarının posta veya KEP yoluyla işlemlerinin yürütülmesidir. Sistemin 2024 yılına ait sayısal verileri Tablo 18’de, bilgi edinme hakkının kullanımına ilişkin veriler de Tablo 19’da verilmektedir.

TABLO 18. 2024 YILI EVRAK KAYIT SİSTEMİ SAYISAL VERİLERİ

EVRAK TÜRÜ	2024
Giden	402
Dış Gelen	9
İç Gelen	297
Toplam	708

TABLO 19. 2024 YILI BİLGİ EDİNME HAKKININ KULLANIMINA İLİŞKİN VERİLER

VERİLER	SAYISI
Bilgi edinme başvurusu toplamı	400
Olumlu cevaplanarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvurular	150
Kısmen olumlu cevaplanarak kısmen de reddedilerek bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	35
Reddedilen başvurular toplamı	1
Gizli ya da sır niteliğindeki bilgiler çıkarılarak veya ayrılarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan Başvurular	-
Diğer kurum/kuruluşlara yönlendirilen başvurular	50
Başvuruları reddedilenlerden yargıya itiraz edenlerin toplam sayısı	-
TOPLAM	635

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Amaçlar

21. Yüzyıl becerileri ışığında, daimî yenilikçi eğitim anlayışı ve politikası ile ülkemizin yabancı dil öğretimi sunan örnek kurumlardan biri olmaktadır.

Hedefler

Eskişehir Teknik Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu olarak;

Hedef 1. Zorunlu hazırlık programına dahil olan tüm öğrencilerin (%30 ve %100) dinleme, okuma, yazma ve konuşma becerilerinde Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programına göre B2 seviyesine ulaşmalarını sağlamak,

Hedef 2. İsteğe bağlı hazırlık eğitimi alan öğrencilerin dinleme, okuma, yazma ve konuşma becerilerinde Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programına göre B2 seviyesine ulaşmalarını sağlamak,

Hedef 3. İsteğe bağlı İngilizce hazırlık öğrencilerinin devam oranını arttırmaktır.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Temel Politikalar

Çağdaş nitelikte bilgi ve teknolojiyi kullanan, uluslararası standartlarda eğitim veren, yeniliklere açık ve kendisini sürekli geliştiren, öğretim elemanı ve öğrenci etkileşimini sağlayan, araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı bir yüksekokul olarak;

- Çağdaş düzeyde eğitim ve öğretim veren, sürekli değişim ve gelişmeleri izleyen, topluma katkı sağlayacak yabancı dilde nitelikli mezunlar yetiştiren, ülkemizin yabancı diller yüksekokulları arasında öncü yerini almak,
- Bilgi ve teknolojiyi kullanan, akılcı, sorun çözme yeteneğine sahip, düşünen ve üreten, insana, ülkeye ve çevreye duyarlı, iletişim becerisi yüksek, aydın, girişimci bireyler yetiştirmektir.

Öncelikler

Yüksekokulumuzun temel politikaları doğrultusunda bireyler yetiştirmek için;

- Eğitim ve öğretimde kaliteyi yükseltmek,
- Temelde, akademinin ve sektörün ihtiyacı olan yabancı dilde yetkin mezunlar yetiştirmek

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

- Yüksekokulumuz tarafından 2024 yılı içinde gerçekleştirilen 22/D alımları Tablo 20'de sunulmuştur.

TABLO 20. YDYO 2024 YILI 22/D ALIMLARI

S.N.	TARİH	SAAT	İHALENİN ADI	İHALE ŞEKLİ	SONUÇ (KDV HARİÇ)	BEDELİ (TL)
1	09.05.2024	12:00	Fargo Dtc 1250e Ribbon Alımı	22/D	Renkkart	6444,00 TL
2	09.05.2024	12:00	Canon Toner ve Yan Zimba Alımı	22/D	Canmak	6.396,00 TL
3	28.06.2024	12:00	Konica Minolta TN227K Toner siyah	22/D	Bursa Trans Teknik	4.651,20 TL
4	09.09.2024	12:00	Stereo Kablo ve Jak Alımı	22/D	Kutlu Elektronik	3.432,00 TL
5	04.09.2024	13:00	Stereo Aux 5m Uzatma Kablosu Alımı	22/D	Bilsoy	1.368,00 TL
6	09.09.2024	13:00	Vga Kablosu Alımı	22/D	Bilsoy	1.632,00 TL
7	09.09.2024	13:00	Şarj Adaptörü Alımı	22/D	Delta Bilgisayar	10.800,00 TL
8	12.11.2024	13:00	USB to Jack Dönüştürücü Alımı	22/D	Delta Bilgisayar	1.500,00 TL

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

a. Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri;

Yüksekokulumuz güçlü bir altyapıya, ileri teknolojilerle donatılmış araştırma laboratuvarlarına ve genç, dinamik, nitelikli bir öğretim elemanı ve araştırmacı kadrosuna sahiptir. Bu yetkinlikleri sayesinde tüm ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarında; bilgi, beceri ve davranış boyutlarında 21 inci yüzyıl becerileri kazanmış, çağdaş, nitelikli, sorgulayan, kritik düşünebilen, öğrenmeyi öğrenmiş ve değişen koşullara uyum yeteneği yüksek olan mezunlar yetiştirme amacı ve birlikte başarıma ilkesi doğrultusunda eğitim-öğretim hizmeti sunan yenilikçi bir yüksekokuldur.

TABLO 21. YDYO 31.12.2024 TARİHİ İTİBARIYLA ÖĞRENCİ SAYILARI TABLOSU

Bölüm Adı	K	E	TOPLAM
Zorunlu Hazırlık Programı	434	617	1051
GENEL TOPLAM	434	617	1051

2023-2024 akademik yılında Yüksekokulumuzda kayıtlı olup Yeterlilik Sınavından başarılı olan öğrencilerin dağılımı Tablo 22'de, sunulmuştur.

TABLO 22. YDYO 31.12.2024 TARİHİ İTİBARIYLA MEZUN ÖĞRENCİ SAYILARI TABLOSU

2023-2024

Yabancı Diller Yüksekokulu	KIZ	ERKEK	TOPLAM
Hazırlık Programı Başarılı Olan	133	202	335
GENEL TOPLAM	133	202	335

**2023-2024 Öğretim Yılında YÖK Tarafından Açılması Uygun Görülen
Anabilim Dalı ve Program Listesi**

2024 yılı içinde yeni açılan programımız bulunmamaktadır.

2024 Yılı İçinde Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları

2024 yılı içinde disiplin cezası alan öğrencimiz bulunmamaktadır.

Öğrenci Değişim Programları

Öğrenci değişim proje kapsamında giden-gelen öğrencimiz bulunmamaktadır.

2. Performans Sonuçlarının

Değerlendirilmesi

Yayınlar

Yıl içinde gerçekleşen öğretim elemanı başına düşen yayın sayıları ve bilimsel yayın puanları Tablo 23'te sunulmuştur.

TABLO 23. YAYIN SAYILARI BİLİMSEL YAYIN PUANLARI

YAYIN TÜRÜ		YAYIN SAYISI
SCI, SSCI, AHCI		-
SCI, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ İNDEKS ve ÖZLER TARAFINDAN TARANAN DERGİLERDE YAYINLANAN TEKNİK NOT, EDITÖRE MEKTUP, TARTIŞMA, VAKA TAKDİMİ ve ÖZET TÜRÜNDEN YAYINLAR DIŞINDAKİ MAKALELER		1
DİĞER HAKEMLİ DERGİLER	ULUSAL	2
	ULUSLARARASI	2
	TOPLAM	4
DİĞER HAKEMLİ BİLİMSEL-SANATSAL DERGİLER	ULUSAL	-
	ULUSLARARASI	-
	TOPLAM	-
BİLDİRİLER YA DA ÖZETLERİN YER ALDIĞI KİTAP	ULUSAL	1
	ULUSLARARASI	3
	TOPLAM	4
KİTAP	YURTDIŞI	-
	YURTIÇI	1
	TOPLAM	1
TEZLER	YÜKSEKLİSANS	-
	DOKTORA	-
	TOPLAM	-
ÇEVİRİ	KİTAP	1
	MAKALE	-
	TOPLAM	1
YAYIN TOPLAMI		11

Sağlık Hizmetleri (SKS)

Genel sağlık hizmetleri için Yüksekokulumuzda Acil durumlarda 112 aranmaktadır. Ayrıca Yüksekokulumuzda gerekli çeşitli ilk yardım ekipmanları bulunmaktadır. Gerek akademik gerek idari personelimize rektörlük tarafından belirli periyotlarda ilk yardım eğitimleri aldırılmaktadır.

2024 yılı içerisinde yapılan bilimsel, sosyal ve kültürel etkinlikler birimler bazında Tablo 24’de sunulmuştur.

TABLO 24. YDYO ETKİNLİKLER TABLOSU

BİRİM ADI	BİLİMSEL ETKİNLİKLER								SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER														
	Çalıştay	Eğitim	Konferans	Kongre	Panel	Seminer	Sempozyum	Festival ve Şenlik	Film Gösterimi	Fuar	Gezi	Kampanya	Oryantasyon	Sergi	Şölen	Söyleşi	Spor	Tanıtım	Toplantı	Tören	Yarışmalar	Diğer	TOPLAM
YDYO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	3	-	-	2	7
TOPLAM	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	3	-	-	2	7

2024 Yılı içerisinde gerçekleştirilen bilimsel ve sosyal tüm etkinliklerin listesi:

1. 16-18 Mayıs 2024, Yabancı Diller Yüksekokulları Yöneticileri Platformu Toplantısı

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi ev sahipliğinde düzenlenen XVI. Yabancı Diller Yüksekokulları Yöneticileri Platformu Toplantısına, Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü Doç. Dr. Haluk YAPICIOĞLU ile Yabancı Diller Yüksekokulu Müdür Yardımcısı Okan ATEŞ katıldılar.

2. 12 Eylül 2024, YDYO Akademik Yılı için Genel Toplantı

2024-2025 Akademik yılı öncesi Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü Prof. Dr. Saye Nihan ÇABUK Liderliğinde yapılan genel toplantıda, yeni akademik yılda hazırlık eğitimi ve bölümlerde verilen Yabancı dil dersleriyle ilgili bilgilendirmeler yapıldı ve katılım sağlayan öğretim elemanlarının soruları yanıtlandı.



3. 24 Eylül 2024, Yabancı Diller Yüksekokulu Oryantasyon Programı

2024-2025 Akademik yılında tüm hazırlık öğrencilerine yönelik Microsoft Teams uygulaması üzerinden, uygulanacak olan Hazırlık programının kapsam ve detaylarıyla ilgili bilgilendirme toplantısı yapıldı. Öğrencilerin eğitim-öğretim süreciyle ilgili soruları yanıtlandı.

4. 21 Kasım 2024, Öğretmenler Günü Buluşması

Öğretmenler gününü kutlamak ve öğretim elemanlarını bir araya getirmek amacıyla 21 Kasım 2024 Perşembe günü YDYO B Blok 3. katta 'Öğretmenler Günü Buluşması' gerçekleştirildi. Etkinliğe Rektörümüz Prof. Dr. Adnan ÖZCAN ve Rektör Yardımcılarımız Prof. Dr. Onur KAYA ve Prof. Dr. Yunus ÖZDEMİR katılım sağladı.



5. 21 Kasım 2024, DEDAK çevrim içi bilgilendirme toplantısı

21 Kasım 2024 Perşembe günü saat 10:30'da Dil Eğitimi ve Değerlendirme Akreditasyon Kurumu'nun (DEDAK) çevrim içi toplantısına Yüksekokulumuz Müdürü Prof. Dr. Saye Nihan ÇABUK katılım sağladı.

6. Aralık 2024, Birim Dış Danışma Kurulu Toplantısı

Yüksekokulumuz bünyesinde yürütülen eğitim-öğretim faaliyetleriyle ilgili olarak kurum dışı paydaşlardan oluşan Dış Danışma Kurulu'yla düzenlenen toplantıda Kurul üyelerine Hazırlık programı ve genel işleyiş ile ilgili bilgilendirme yapıldı. Ardından kurul üyelerinin görüş ve önerileri alındı.

ESTÜ YDYO DIŞ DANIŞMA KURULU TOPLANTISI 16.12.2024



<https://ydyo.eskisehir.edu.tr/>

KURULUŞ: 26 TEMMUZ
2022

ESTÜ YDYO Dış Danışma Kurulu Toplantısı Gerçekleştirildi

18.12.2024 16:16:03

2024-2025 Akademik Yılı'nın ilk Dış Danışma Kurulu toplantısı, en son 20 Eylül 2024 tarihinde güncellenen üyeleriyle, 16 Aralık 2024 Pazartesi ESTÜ YDYO'da gerçekleştirildi. Toplantıya Anadolu Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Diller Anabilim Dalı Başkanı Prof. Dr. İlknur İSTİFÇİ, Anadolu Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu öğretim elemanlarından Mesleki Gelişim Biriminde görevli Öğr. Gör. Muhammed Gökhan GÖK, İngilizce Dil Programı Akreditasyon Komisyonu (CEA) Komisyon Üyesi Didem MUTÇALIOĞLU, Eskişehir Ticaret Odası Genel Sekreter Yardımcısı Arda GENÇ ile öğrenci/mezun temsilcimiz Rabia SANCAR katılım gösterdi. Müdürümüz Prof. Dr. Saye Nihan ÇABUK'un yaptığı açılış konuşmasının ardından okulumuzun tanıtımı, süreçlerin ve eğitim sisteminin işleyişi, kalite geliştirme çalışmaları, ileriye yönelik planlanan faaliyetlerle ilgili bilgiler verilerek iş birliği olanakları da değerlendirildi. Oldukça interaktif geçen toplantıda, dış paydaşlarımız Yüksekokulumuz için çok değerli görüşlerini bildirerek, İngilizce Hazırlık eğitimimizi sürekli geliştirme noktasında bizlere yol gösterecek katkılar sundu. ESTÜ YDYO olarak, her seferinde bir adım daha ileri gitmemize vesile olacak bu tarz işbirliklerini oldukça önemsiyor ve bir sonraki toplantımızda arzuladığımız işleri yapmış olarak Dış Danışma Kurulumuz ile yeniden bir araya gelmeyi sabırsızlıkla bekliyoruz.

7. 16-18 Aralık 2024, Standardizasyon Toplantıları

2024-2025 Akademik yılı Güz dönemi 2. ara sınav haftası başında Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesindeki öğretim elamanları için Standardizasyon Toplantıları düzenlendi. Ölçme, Değerlendirme ve İstatistik Birimi üyeleri tarafından Yüksekokulumuzda düzenlenen toplantıda, Yazma sınavlarının değerlendirmesinde standart sağlamak amacıyla gerekli bilgilendirmeler yapıldı.



8. 27 Aralık 2024, Yeni Yıl Buluşması

ESTÜ YDYO bünyesindeki akademik ve idari personelin katılımıyla YDYO B Blok 3.Katta yeni yıl buluşması gerçekleştirildi.



IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

Yüksekokulumuz üstün yönleri;

1. Yüksekokulda nitelikli ve genç, dinamik ve yetkin öğretim elemanlarının görev yapıyor olması
2. Yüksekokulumuzda Ölçme Değerlendirme ve İstatistik Birimi, Materyal Geliştirme Birimi, Müfredat ve Program Geliştirme birimlerinin oluşturulması ve aktif olarak çalıştırılması
3. Öğrencilerle iletişimin iyi olması ve sorunlara duyarlı bir yönetimin bulunması.
4. Dersliklerdeki teknik altyapının teknolojiye uygun olarak sürekli yenilenmesi.
5. Yüksekokulun topluma karşı şeffaf ve hesap verebilir bir eğitim-öğretim sistemine ve yönetim anlayışına sahip olması.
6. Akademik ve idari personelin yönetim sürecine dâhil edilmesi.

B. ZAYIFLIKLAR

Yüksekokulumuzun zayıf yönleri,

1. Laboratuvar, toplantı salonu gibi fiziki altyapısının yeterli olmaması.
2. Dersliklerde kullanılan teçhizatların, eğitim-öğretim faaliyetlerinde verimlerini yitirmesi.
3. Öğretim elemanı sayısının yetersiz olması sebebiyle yoğun ders programlarının uygulanması ve yoğun iş yükünün oluşması.
4. İdari personel sayısının yetersiz olması.
5. Yüksekokulun yeterli teknik eleman, donanım ve mekâna sahip olmaması.
6. Ulusal ve Uluslararası Akreditasyona başvuru sürecinde geliştirilmesi gereken hususların bulunması.
7. İsteğe bağlı hazırlık okumak isteyen öğrencilere imkan dahilinde sınırlı kontenjan ayrılması.
8. Yeni bir Yüksekokul olunması sebebiyle idari ve akademik süreçlerin geliştiriliyor olması.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yüksekokulumuzda, tüm programda 1051 öğrenciye verilen eğitim-öğretim hizmetinde ortaya konulan öneri ve tedbirler şunlardır:

- İş dünyasının ihtiyacı olan; deneyim sahibi, doğru karar verebilme becerisine sahip, yaşam boyu öğrenme düşüncesini benimsemiş, bilgi teknolojilerini kullanabilen, sorumluluk sahibi, yabancı dilde nitelikli mezunlar yetiştirmek için gerekli eksiklerinin giderilmesine ve sanayi ile iş birliğinin artırılmasına, yönelik olarak çalışmalar yapılması.

- Kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına yönelik çalışmaların hızlandırılması.
- Mevzuata bağılı iyileştirmelerin yapılması.
- Mesleki gelişimi daha iyi desteklemek üzere yeni birimlerin kurulması.
- Akreditasyon çalışmalarını hızlandıracak sistem ve program iyileştirmelerinin yapılması.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]**

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.[3]

Eskişehir Teknik Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu 15 Ocak 2025

İmza

Prof. Dr. Saye Nihan ÇABUK

Yüksekokul Müdürü

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.