

|   |  |              |  |
|---|--|--------------|--|
|  | <b>T.C.</b><br><b>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>Yabancı Diller Yüksekokulu</b> | Karar Tarihi |  |
|   |  | Karar No     |  |
|   | <b>YABANCI DİLLER BÖLÜM BAŞKAN</b><br><b>YARDIMCISI GÖREV TANIMI</b>                     | Revizyon     |  |
|   |  | Sayfa        |  |

|   |  |
|---|--|
| <b>Birim Adı</b>                                | Yabancı Diller Yüksekokulu   |
| <b>Alt Birim Adı</b>                            | Yabancı Diller Bölümü  |
| <b>Görev Unvanı</b>                             | Bölüm Başkan Yardımcısı (Ölçme-Değerlendirme ve İstatistikten Sorumlu)   |
| <b>Görevin Bağlı Olduğu Unvan</b>               | Yabancı Diller Bölümü ve Anabilim Dalı Başkanı   |
| <b>Astlar (Altındaki Bağlı Görev Unvanları)</b> | Öğretim Elemanları, Bölüm Sekreterleri   |
| <b>Vekâlet/Görev Devri</b>                      | Bölüm Başkan Yardımcısı (Müfredat ve Program Geliştirmeden Sorumlu)  |
| <b>Görev Alanı / Görevin Kısa Tanımı</b>        | Yabancı Diller Bölümüne Bağlı İşler  |
| <b>Temel Görev ve Sorumlulukları</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bölümün her düzeyde eğitim- öğretim ve araştırmalarında Bölüm Başkanı'na yardım etmek ve Bölüme ait ölçme-değerlendirme ve istatistik faaliyetlerinin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.</li> <li>Ölçe-Değerlendirme ve İstatistik Birimi'nde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmalarını sağlamak ve bu doğrultuda Bölüm Başkanı'na raporlar sunmak.</li> <li>Her eğitim-öğretim yılının sonunda hazırlanan ölçme-değerlendirme ve istatistik faaliyet raporunun hazırlanmasında ve gelecek akademik yıldaki çalışma planını açıklayan raporun hazırlanmasında Bölüm Başkanı'na yardımcı olmak,</li> <li>Bölümün ölçe-değerlendirme ve istatistik ihtiyaçlarını Bölüm Başkanlığına yazılı olarak rapor etmek.</li> <li>Ölçme-Değerlendirme ve İstatistik Birimi sorumluluğundaki Hazırlık programı sınavlarının hazırlanmasında öğretim elemanları arasında dengeli bir görev dağılımı yapılmasını sağlamak,</li> <li>Bölümde sınav uygulamalarının (vize, quiz, proje, final) düzenli bir şekilde sürdürülmesinde Ölçme-Değerlendirme ve İstatistik Birim Sorumlusu ile koordinasyon sağlamak,</li> <li>Bölümün ölçme-değerlendirme ve istatistik ile ilgili sorunlarını tespit ederek Bölüm Başkanı'na iletmek,</li> <li>Bağlı olduğu süreç ile üst yöneticileri (Müdür, Müdür Yardımcıları ve Bölüm Başkanı) tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak,</li> <li>Bölüm Başkanı'nın verdiği görevleri yapmak,</li> </ul> |



**T.C.**  
**ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**Yabancı Diller Yüksekokulu**  
**YABANCI DİLLER BÖLÜM BAŞKAN**  
**YARDIMCISI GÖREV TANIMI**

Karar Tarihi

Karar No

Revizyon

Sayfa

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>Bağlı olduğu süreç ile üst yöneticileri (Müdür, Müdür Yardımcıları ve Bölüm Başkanı) tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak,</li><li>Bölüm Başkanı'nın görevi başında bulunmadığı zamanlarda Yüksekokul Kurulu'nda Bölüm Başkanı'na vekalet etmek,</li><li>Bölüm Başkanı'nın görevi başında bulunmadığı zamanlarda Bölüm Başkanlığına vekalet etmek,</li><li>Görevleri ve yaptığı tüm iş/işlemlerden dolayı Bölüm Başkanı'na karşı sorumlu olmak.</li></ul> |   |  |
| <b>Yetkileri</b>                               | <ul style="list-style-type: none"><li>Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.</li><li>Ölçme-Değerlendirme ve İstatistik Birimi'nde görevli öğretim görevlilerine iş verme, onları yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahiptir.</li></ul>  |   |  |
| <b>Yetkinlik Düzeyi</b>                        | <b>Temel</b>   | <b>Teknik</b>   | <b>Yönetsel</b>  |
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>Dürüstlük, iş ahlakı ve güvenilirlik</li><li>Gelişime ve değişime yatkınlık</li><li>Başarı ve çaba</li><li>Ekip/Takım çalışması</li><li>Verimlilik</li><li>Tedbirlilik</li><li>Kalite odaklılık</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>Alanında dil eğitimi bilgisi</li><li>Analitik yaklaşım</li><li>İletişim araçlarını kullanabilme</li><li>İletişim becerileri</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Düzenli ve disiplinli çalışma</li><li>Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı olma</li><li>Sabırlı olma</li><li>Hoşgörülü olma</li><li>Yönlendirebilme ve görevlendirebilme</li></ul> |
| <b>Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>Düzgün diksiyon</li><li>Hızlı düşünme ve karar verebilme</li><li>Hoşgörülü olma</li><li>Sabırlı olma</li><li>Sorun çözebilme</li><li>Sonuç odaklı olma</li></ul>   |   |  |
| <b>Diğer Görevlerle İlişkisi</b>               | <ul style="list-style-type: none"><li>Bölüm Başkanı ile raporlama ilişkisi.</li><li>Diğer öğretim elemanlarıyla eşgüdüm ve iş birliği ilişkisi.</li><li>Birimin görev alanına giren konularda, Üniversitenin diğer birimlerinde yürütülen görevlerin sahiplerine, koordinasyon ve danışmanlık sunumu ilişkisi.</li></ul>   |   |  |

|   |  |              |  |
|---|--|--------------|--|
|  | <b>T.C.</b><br><b>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>Yabancı Diller Yüksekokulu</b>   | Karar Tarihi |  |
|   |  | Karar No     |  |
|   | <b>YABANCI DİLLER BÖLÜM BAŞKAN</b><br><b>YARDIMCISI GÖREV TANIMI</b>   | Revizyon     |  |
|   |  | Sayfa        |  |
| <b>Yasal Dayanaklar</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,</li><li>• 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu</li></ul> |              |  |

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

|                      |                    |
|----------------------|--------------------|
| <b>TEBELLÜĞ EDEN</b> | <b>TEBLİĞ EDEN</b> |
| Adı Soyadı:          | Adı Soyadı:        |
| İmza:                | İmza:              |
| Tarih:               | Tarih:             |