



**T.C.**  
**ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**Yabancı Diller Yüksekokulu**  
**YABANCI DİLLER BÖLÜM BAŞKAN**  
**YARDIMCISI GÖREV TANIMI**


Karar Tarihi

Karar No

Revizyon

Sayfa

<b>Birim Adı</b>	Yabancı Diller Yüksekokulu
<b>Alt Birim Adı</b>	Yabancı Diller Bölümü
<b>Görev Unvanı</b>	Bölüm Başkan Yardımcısı (Müfredat ve Program Geliştirme)
<b>Görevin Bağlı Olduğu Unvan</b>	Yabancı Diller Bölümü ve Anabilim Dalı Başkanı
<b>Astlar (Altındaki Bağlı Görev Unvanları)</b>	Öğretim Elemanları, Bölüm Sekreterleri
<b>Vekâlet/Görev Devri</b>	Bölüm Başkan Yardımcısı (Ölçme-Değerlendirme ve İstatistik)
<b>Görev Alanı / Görevin Kısa Tanımı</b>	Yabancı Diller Bölüme Bağlı İşler
<b>Temel Görev ve Sorumlulukları</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Bölümün her düzeyde eğitim- öğretim ve araştırmalarında Bölüm Başkanı'na yardım etmek ve Bölüme ait müfredat ve program geliştirme faaliyetlerinin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,</li><li>Müfredat ve Program Geliştirme Birimi'nde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmalarını sağlamak ve bu doğrultuda Bölüm Başkanı'na raporlar sunmak,</li><li>Her eğitim-öğretim yılının sonunda hazırlanan eğitim-öğretim ve araştırma faaliyet raporunun hazırlanmasında ve gelecek akademik yıldaki çalışma planını açıklayan raporun hazırlanmasında Bölüm Başkanı'na yardımcı olmak,</li><li>Bölümün müfredat ve program ihtiyaçlarını Bölüm Başkanlığına yazılı olarak rapor etmek,</li><li>Bölümde verilen haftalık ders planlarının dengeli bir şekilde yapılmasında Bölüm Başkanı'na yardım etmek,</li><li>Bölümde eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesinin sağlanmasında Bölüm Başkanı'na yardım etmek,</li><li>Bölümün eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit ederek Bölüm Başkanı'na iletmek,</li><li>Bölüm Başkanı'nın verdiği görevleri yapmak,</li><li>Bağlı olduğu süreç ile üst yöneticileri (Müdür, Müdür Yardımcıları ve Bölüm Başkanı) tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak,</li><li>Bölüm Başkanı'nın görevi başında bulunmadığı zamanlarda Yüksekokul Kurulu'nda Bölüm Başkanı'na vekalet etmek,</li><li>Bölüm Başkanı'nın görevi başında bulunmadığı zamanlarda Bölüm Başkanlığına vekalet etmek,</li><li>Görevleri ve yaptığı tüm iş/işlemlerden dolayı Bölüm Başkanı'na karşı sorumlu olmak.</li></ul>

	<b>T.C.</b> <b>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Yabancı Diller Yüksekokulu</b>		Karar Tarihi	
			Karar No	
	<b>YABANCI DİLLER BÖLÜM BAŞKAN</b> <b>YARDIMCISI GÖREV TANIMI</b>		Revizyon	
			Sayfa	
<b>Yetkileri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahiptir.</li> <li>Müfredat ve Program Geliştirme Birimi'nde görevlendirilen öğretim elemanlarına iş verme, onları yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahiptir.</li> </ul>			
<b>Yetkinlik Düzeyi</b>	<b>Temel</b>	<b>Teknik</b>	<b>Yönetsel</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dürüstlük, iş ahlakı ve güvenilirlik</li> <li>Gelişime ve değişime yatkınlık</li> <li>Başarı ve çaba</li> <li>Ekip/Takım çalışması</li> <li>Verimlilik</li> <li>Tedbirlilik</li> <li>Kalite odaklılık</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alanında dil eğitimi bilgisi</li> <li>Analitik yaklaşım</li> <li>İletişim araçlarını kullanabilme</li> <li>İletişim becerileri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Düzenli ve disiplinli çalışma</li> <li>Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı</li> <li>Sabırlı olma</li> <li>Hoşgörülü olma</li> <li>Yönlendirebilme ve görevlendirebilme</li> </ul>	
<b>Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Düzgün diksiyon</li> <li>Hızlı düşünme ve karar verebilme</li> <li>Hoşgörülü olma</li> <li>Sabırlı olma</li> <li>Sorun çözebilme</li> <li>Sonuç odaklı olma</li> </ul>			
<b>Diğer Görevlerle İlişkisi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bölüm Başkanı ile raporlama ilişkisi.</li> <li>Diğer öğretim elemanlarıyla eşgüdüm ve iş birliği ilişkisi.</li> <li>Birimin görev alanına giren konularda, Üniversitenin diğer birimlerinde yürütülen görevlerin sahiplerine, koordinasyon ve danışmanlık sunumu ilişkisi.</li> </ul>			
<b>Yasal Dayanaklar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,</li> <li>2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu</li> </ul>			

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

	<b>T.C.</b> <b>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Yabancı Diller Yüksekokulu</b>	Karar Tarihi	
		Karar No	
	<b>YABANCI DİLLER BÖLÜM BAŞKAN</b> <b>YARDIMCISI GÖREV TANIMI</b>	Revizyon	
		Sayfa	

**TEBELLÜĞ EDEN**

Adı Soyadı:

İmza:

Tarih:

**TEBLİĞ EDEN**

Adı Soyadı:

İmza:

Tarih: