

	T.C. ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Yabancı Diller Yüksekokulu YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ GÖREV TANIMI	Karar Tarihi	
		Karar No	
		Revizyon	
		Sayfa	


Birim Adı	Yabancı Diller Yüksekokulu
Alt Birim Adı	Yüksekokul Müdürlüğü
Görev Unvanı	Yüksekokul Müdürü
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Rektör
Astlar (Altındaki Bağlı Görev Unvanları)	Yüksekokul Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri, Bölüm Başkanı, Öğretim Görevlileri ve İdari Personel
Vekâlet/Görev Devri	Yüksekokul Müdür Yardımcıları
Görev Alanı / Görevin Kısa Tanımı	<p>2547 sayılı Kanunla dekanlara/müdürlere verilmiş olan görevleri Yüksekokul bakımından yerine getirmek,</p> <p>Yüksekokulun vizyonu ve misyonu doğrultusunda eğitim-öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek.</p>
Temel Görev ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none"> • Üniversitemiz Senatosunda ve Yönetim Kurulunda Yüksekokulu temsil etmek, • Yüksekokul Kuruluna, Yüksekokul Yönetim Kuruluna ve Akademik Kurula başkanlık etmek; ilgili kurullarda alınan kararların uygulamasını sağlamak, • Yüksekokulun genel işleyişinden ve genel durumundan sorumlu olmak, • Yüksekokul birimlerinin düzenli ve verimli çalışmasını sağlamak, • Yüksekokulda görevli akademik ve idari personeli denetlemek, • Eğitim öğretim faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, • Emrindeki yönetici ve personele iş vermek, yönlendirmek, yaptıkları işleri kontrol etmek, düzeltmek, gerektiğinde uyarmak, bilgi ve rapor istemek, • Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu, işleyişi ve ihtiyaçları hakkında Rektöre rapor vermek, • Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarını bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun yapılmasını sağlamak ve ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak, • Harcama yetkisini kullanmak, • Yüksekokul bütçesiyle ilgili öneriyi Yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak, • Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, • Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak,



T.C.
ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Yabancı Diller Yüksekokulu
YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ GÖREV TANIMI

Karar Tarihi	
Karar No	
Revizyon	
Sayfa	

	<ul style="list-style-type: none">• Rektör tarafından verilen diğer işleri yapmak.		
Yetkileri	<ul style="list-style-type: none">• İmza yetkisine sahip olmak,• Harcama yetkisine sahip olmak,• MYS yetkisine sahip olmak,• Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.		
Yetkinlik Düzeyi	Temel	Teknik	Yönetsel
	<ul style="list-style-type: none">• Girişimcilik ve Sorumluluk Alma/İnisiyatif Kullanma• Gelişime ve Değişime Yatkinlik• Dürüstlük,• İş Ahlakı ve Güvenilirlik• Çalışan Odaklılık• Hesap Verebilirlik• Hizmet Yönelimi• İletişim ve İlişki Kurma• İşbirliğine Açıklık• Kendi Başına İş Yapma• Mevzuata Uyma• Kurumsal Fayda Odaklılık• Proaktif Olma• Sonuç Odaklılık• Süreçlere Dikkat	<ul style="list-style-type: none">• Analitik Yaklaşım• Bütünsel Bakış• Eğitim Planlama• Etkin Hedef Belirleme• GZFT Analizi• İhtiyaç Planlama• Karar Alma• Mevzuat Bilgisi ve Uygulama	<ul style="list-style-type: none">• Denetleme• Etkili Karar Verme• Etkin Çalışma Ortamı Yaratma• Fikir Üretme/Öneri Geliştirme• İş Birliği Ortamı Yaratma• Kaynak Yönetimi• Kontrol• Yönetsel Liderlik Rapor Yorumlama• Sorumluluk Alma• Süreç Yönetimi• Temsil Yeteneği• Zaman Yönetimi

	T.C. ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Yabancı Diller Yüksekokulu YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ GÖREV TANIMI	Karar Tarihi	
		Karar No	
		Revizyon	
		Sayfa	
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	Analitik düşünebilme Değişim ve gelişime açık olma Düzenli ve disiplinli çalışma Ekip liderliği vasfı Empati kurabilme Hızlı düşünme ve karar verebilme Sabırlı olma Sorun çözebilme Sonuç odaklı olma Stres yönetimi Üst ve astlarla etkin diyalog		
Diğer Görevlerle İlişkisi	<ul style="list-style-type: none">• Üst Yöneticiyle raporlama ilişkisi• Tüm astlarıyla izleme, kontrol etme, bilgi ve rapor isteme, gerektiğinde uyarma ve düzeltme ilişkisi		
Yasal Dayanaklar	<ul style="list-style-type: none">• 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu,• 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu.		

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

TEBELLÜĞ EDEN Adı-soyadı: İmza: Tarih:	TEBLİĞ EDEN ONAYLAYAN
--	--