

	<b>T.C.</b> <b>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Yabancı Diller Yüksekokulu</b>	Karar Tarihi	
		Karar No	
	<b>ÖLÇME-DEĞERLENDİRME VE İSTATİSTİK</b> <b>(TESTING) BİRİM SORUMLUSU GÖREV</b> <b>TANIMI</b>	Revizyon	
		Sayfa	

<b>Birim Adı</b>	Yabancı Diller Yüksekokulu
<b>Alt Birim Adı</b>	Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı (Ölçme-Değerlendirme ve İstatistik Birimi)
<b>Görev Unvanı</b>	Ölçme-Değerlendirme ve İstatistik Birim Sorumlusu
<b>Görevin Bağlı Olduğu Unvan</b>	Bölüm Başkanı ve Yüksekokul Müdürü
<b>Astlar</b> (Altındaki Bağlı Görev Unvanları)	-----
<b>Vekâlet/Görev Devri</b>	-----
<b>Görev Alanı / Görevin Kısa Tanımı</b>	Yüksekokul sorumluluğundaki tüm sınavların planlanması, hazırlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve arşivlenmesi.
<b>Temel Görev ve Sorumlulukları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yüksekokul sorumluluğundaki tüm sınavların planlanması, hazırlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve arşivlenmesini sağlamak,</li> <li>• Müfredat Birimi ile iş birliği içinde çalışarak Hazırlık sınıflarında uygulanacak sınavların ders izlenceleriyle eşgüdümlü yürütülmesini sağlamak,</li> <li>• Yazılı iletişim aracılığıyla ve toplantılar düzenleyerek öğretim görevlilerini ve yönetimi sınav süreçleriyle ilgili bilgilendirmek,</li> <li>• Hazırlık sınıflarında uygulanacak sınavlar için soru bankası oluşturulmasını sağlamak,</li> <li>• Hazırlanan sınavların düzeltme okuması, çoğaltılması, hazırlanması ve dosyalanması ile ilgili süreçleri yürütmek,</li> <li>• Yüksekokul Müdürlüğü ve Bölüm Başkanlığı tarafından verilen bilgi ve talimatlar (sınava girecek öğrencilerin listeleri, sınav görevlendirmeleri, sınav salonları vb.) doğrultusunda sınavların planlanmasını ve uygulanmasını sağlamak,</li> <li>• Sınavdan önce sınav materyallerinin dağıtımını sağlamak,</li> <li>• Sınavların sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,</li> <li>• Sınavların değerlendirmesiyle ilgili bilgilendirmeleri ve görevlendirmeleri yapmak,</li> <li>• Öğrencilerin sınav sonuçlarıyla ilgili itirazlarını değerlendirmek ve değerlendirme sonuçlarını Bölüm Başkanlığı'na bildirmek,</li> <li>• Sınavlarla ilgili istatistikleri analiz etmek ve sınavlarda gerekli düzenlemeleri yapmak,</li> <li>• Sınavların dijital ve basılı olarak düzenli bir şekilde arşivlenmesini sağlamak,</li> </ul>

	<b>T.C.</b> <b>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Yabancı Diller Yüksekokulu</b> <b>ÖLÇME-DEĞERLENDİRME VE İSTATİSTİK</b> <b>(TESTING) BİRİM SORUMLUSU GÖREV</b> <b>TANIMI</b>	Karar Tarihi	
		Karar No	
		Revizyon	
		Sayfa	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Her akademik yıl sonunda Ölçme-Değerlendirme ve İstatistik Birimi tarafından yapılan faaliyetleri Bölüm Başkanlığına ve Yüksekokul Müdürlüğüne raporlamak,</li> <li>Müfredat faaliyetleri doğrultusunda ölçme sürecinin çıktılarını değerlendirerek müfredat tasarım sürecine dahil olmak,</li> <li>Yapılan işin kalitesinden sorumlu olmak.</li> </ul>		
<b>Yetkileri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Birimde oluşturulan evrakları ve birime gelen evrakları ilgili personellerle paylaşmak ve onlara dağıtmak,</li> <li>Ölçme-Değerlendirme ve İstatistik Birimi işlemlerini yürütmek için UBYS sistemini kullanmak,</li> <li>Gereken durumlarda öğretim elemanlarıyla toplantılar düzenlemek.</li> </ul>		
<b>Yetkinlik Düzeyi</b>	<b>Temel</b>	<b>Teknik</b>	<b>Yönetsel</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planlama ve organizasyon yapabilme</li> <li>Stres yönetimi</li> <li>Zaman yönetimi</li> <li>Koordinasyon yapabilme</li> <li>Hızlı düşünme ve karar verebilme</li> <li>İleri düzey İngilizce</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Orta düzeyde bilgisayar ve internet kullanımı</li> <li>Alanında Dil Eğitimi Bilgisi</li> <li>Ofis gereçlerini ve programlarını kullanabilme</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Düzenli ve disiplinli çalışma</li> <li>Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı</li> <li>Sabırlı olma</li> </ul>
<b>Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler</b>	Analiz yapabilme Değişim ve gelişime açık olma Empati kurabilme Hızlı düşünme ve karar verebilme Hoşgörülü olma Açık ve etkili iletişim kanallarını kullanabilme		
<b>Diğer Görevlerle İlişkisi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yüksekokulu Müdürlüğü ve Bölüm Başkanlığı ile raporlama ilişkisi,</li> <li>Materyal Birimiyle koordinasyon içerisinde çalışma ve kaynak oluşturma ilişkisi,</li> <li>Yüksekokulda görev yapan öğretim görevlileri ile bilgilendirme, yönlendirme ve gerektiğinde görev verme ilişkisi</li> </ul>		

	<b>T.C. ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Yabancı Diller Yüksekokulu ÖLÇME-DEĞERLENDİRME VE İSTATİSTİK (TESTING) BİRİM SORUMLUSU GÖREV TANIMI</b>	Karar Tarihi	
		Karar No	
		Revizyon	
		Sayfa	

<b>Yasal Dayanaklar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu,</li><li>• 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu</li></ul>
-------------------------	--

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

<b>TEBELLÜĞ EDEN</b>	<b>TEBLİĞ EDEN</b>
Adı Soyadı:	Adı Soyadı:
İmza:	İmza:
Tarih:	Tarih: